

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРИИ ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ТС в АПК

_____ С.А. Барышников

«23» апреля 2020 г.

Кафедра «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.03 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Профиль **Производственный менеджмент**

Уровень высшего образования – **бакалавриат (прикладной)**

Квалификация - **бакалавр**

Форма обучения – **очно-заочная**

Челябинск
2020

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г. № 7. Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки бакалавра по направлению **38.03.02 Менеджмент, профиль – Производственный менеджмент.**

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.

Составители: – кандидат экономических наук Л.В. Плотникова
кандидат экономических наук И.А.Зубарева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный» « 17 » апреля 2020 г. (протокол № 14).

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный», кандидат педагогических наук, доцент

С.А. Чичиланова

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией факультета ТС в АПК

« 21 » апреля 2020 г. (протокол № 8).

Председатель методической комиссии факультета ТС в АПК, кандидат технических наук, доцент

С.Ю. Попова

Директор Научной библиотеки

Е.Л. Лебедева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций).....	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП.....	5
3.	Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
3.1.	Распределение объема дисциплины по видам учебной работы.....	6
3.2.	Распределение учебного времени по разделам и темам.....	6
4.	Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1.	Содержание дисциплины.....	7
4.2.	Содержание лекций.....	7
4.3.	Содержание лабораторных занятий.....	8
4.4.	Содержание практических занятий.....	8
4.5.	Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся.....	8
5.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
7.	Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины.....	9
8.	Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины.....	10
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
10.	Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	10
12.	Инновационные формы образовательных технологий.....	10
	Приложение №1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся	12
	Лист регистрации изменений.....	28

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент должен быть подготовлен к профессиональной организационно-управленческой деятельности.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся систему основных знаний, необходимых для последующей подготовки бакалавра, способного к эффективному решению практических задач в области инновационного менеджмента, а также способствующих дальнейшему развитию личности.

Задачи дисциплины:

- изучить основы теории и практики инновационного менеджмента;
- овладеть основными понятиями, закономерностями и принципами управления инновациями;
- сформировать у обучающихся навык по организации инновационной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (показатели сформированности компетенций)

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)		
	знания	умения	навыки
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся должен знать: современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (Б1.В.03 -3.1).	Обучающийся должен уметь: осуществлять выбор метода управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (Б1.В.03 –У.1).	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений при управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (Б1.В.03 –Н.1).
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при	Обучающийся должен знать: основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных	Обучающийся должен уметь: использовать основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений (Б1.В.03 –У.2).	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических,

внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	изменений (Б1.В.03 -3.2).		продуктовых инноваций или организационных изменений (Б1.В.03 –Н.3).
--	---------------------------	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к базовой части Блока 1 (Б1.В.03) основной профессиональной образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль - Производственный менеджмент.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
Предшествующие дисциплины	
Информационные технологии в менеджменте	ПК-8
Последующие дисциплины	
Деловые коммуникации и управление конфликтами	ПК-6
Управление проектами	ПК-6
Производственный менеджмент	ПК-6, ПК-8
Экологический менеджмент	ПК-6, ПК-8
Управление малым и средним бизнесом	ПК-8
Корпоративные информационные системы	ПК-8
Управление ценообразованием	ПК-8
Управление логистическими системами	ПК-8
Инвестиционный менеджмент	ПК-8

3. Объём дисциплины и виды учебной работы

Объём дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов (далее часов). Дисциплина изучается на 2 курсе.

3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная работа (всего)	32

<i>В том числе:</i>	
<i>Лекции (Л)</i>	16
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16
<i>Лабораторные занятия (ЛЗ)</i>	X
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	76
Итого	108

3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе				
			контактная работа			СР	контроль
			Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Введение в дисциплину. Сущность инноваций. Задачи и функции управления инновациями.	16	2	x	2	12	x
2.	Организационные формы инновационной деятельности.	20	2	x	4	14	x
3.	Инновационные стратегии и типы инновационного поведения.	18	4	x	2	12	x
4.	Государственное регулирование инновационной деятельности.	18	2	x	2	14	x
5.	Национальная инновационная система.	16	2	x	2	12	x
6.	Управление инновационным проектом. Эффективность инновационного проекта.	20	4	x	4	12	x
	Контроль	x	x	x	x	x	x
	Итого	108	16	x	16	76	x

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Содержание дисциплины

Введение в дисциплину. Сущность инноваций. Задачи и функции управления инновациями.

Предмет инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты. Задачи инноваций в менеджменте в АПК. Сущность и классификация инноваций. Задачи и функции управления инновациями. Понятие и содержание инновационных процессов.

Организационные формы инновационной деятельности.

Организационные структуры. Научная организация. Бизнес-инкубатор: понятие и его характеристика. Технопарк и технополис: понятие, сходства и различия, особенности функционирования. Рисковый (венчурный) бизнес. Венчурные фирмы.

Инновационные стратегии и типы инновационного поведения.

Инновационные стратегии, их особенности в условиях рыночной экономики. Значение выбора инновационной стратегии. Цели стратегического планирования. Фазы стратегического планирования. Формулировка инновационной стратегии. Общая характеристика типов поведения организаций. Эксплеренты. Фирмы-пациенты. Фирмы-виоленты. Фирмы-коммутанты.

Государственное регулирование инновационной деятельности.

Экономические и неэкономические факторы государственного регулирования в инновационной сфере. Нормативно-правовые и организационные факторы государственного регулирования в инновационной сфере. Основные функции государственных органов в инновационной сфере. Формы и методы государственной поддержки инновационной деятельности. Основные направления государственной инновационной политики. Инструменты взаимодействия государства и бизнеса. Отечественный и зарубежный опыт государственного регулирования. Формы внебюджетной поддержки инновационной деятельности. Характеристика внебюджетных фондов.

Национальная инновационная система.

Понятие и содержание национальной инновационной системы. Схема национальной инновационной системы. Информационное обеспечение предприятий и организаций в условиях рынка. Изобретательство, патентование, как основные формы результата интеллектуального труда в процессе создания новшеств.

Управление инновационным проектом. Эффективность инновационного проекта.

Понятие инновационного проекта. Виды проектов. Оформление инновационных проектов. Смета затрат на выполнение инновационного проекта. Управление проектом. Координационная группа. Специфические инструменты управления проектом.

Этапы создания и реализации инновационного проекта: исследование инвестиционных возможностей, ТЭО, бизнес-план, подготовка контрактной документации, подготовка проектной документации, строительно-монтажные работы (внедренческие работы), эксплуатация. Участники и окружение (внутренняя и внешняя среда) инновационного проекта.

Понятие оценки эффективности инновационных проектов. Показатели эффективности: коммерческая, бюджетная и экономическая эффективность инвестиционных проектов и т.п.

4.2. Содержание лекций

№ п/п	Наименование лекций	Количество часов
1.	Введение в дисциплину. Сущность инноваций. Задачи и функции управления инновациями.	2
2.	Организационные формы инновационной деятельности. Организационные структуры. Бизнес-инкубатор. Технопарк и технополис. Венчурные фирмы.	2
3.	Инновационные стратегии и типы инновационного поведения. Инновационные стратегии, их особенности в условиях рыночной экономики. Значение выбора инновационной стратегии. Общая характеристика типов поведения организаций. Эксплеренты. Фирмы-пациенты. Фирмы-виоленты. Фирмы-коммутанты.	4
4.	Государственное регулирование инновационной деятельности.	2
5.	Национальная инновационная система.	2
6.	Управление инновационным проектом. Эффективность инновационного проекта. Понятие инновационного проекта. Виды проектов. Оформление инновационных проектов. Смета затрат на выполнение инновационного проекта. Управление проектом. Координационная группа. Специфические	4

	инструменты управления проектом. Участники и окружение (внутренняя и внешняя среда) инновационного проекта.	
	Итого	16

6.1. Содержание лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

6.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование практических занятий	Количество часов
1.	Введение в дисциплину. Сущность инноваций. Задачи и функции управления инновациями.	2
2.	Организационные формы инновационной деятельности. Организационные структуры. Бизнес-инкубатор. Технопарк и технополис. Венчурные фирмы.	4
3.	Инновационные стратегии и типы инновационного поведения. Инновационные стратегии, их особенности в условиях рыночной экономики. Значение выбора инновационной стратегии. Общая характеристика типов поведения организаций. Эксплеренты. Фирмы-пациенты. Фирмы-виоленты. Фирмы-коммутанты.	2
4.	Государственное регулирование инновационной деятельности.	2
5.	Национальная инновационная система.	2
6.	Управление инновационным проектом. Эффективность инновационного проекта. Понятие инновационного проекта. Виды проектов. Оформление инновационных проектов. Смета затрат на выполнение инновационного проекта. Управление проектом. Координационная группа. Специфические инструменты управления проектом. Участники и окружение (внутренняя и внешняя среда) инновационного проекта.	4
	Итого	16

6.1. Виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

4.5.1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	28
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	28
Выполнение контрольной работы	20
Итого	76

4.5.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование тем и вопросов	Количество часов
1.	Сущность инноваций. Задачи и функции управления инновациями. Сущность и значение деловых циклов Й. Шумпетера. Основные задачи трансферта инноваций.	12
2.	Организационные структуры и инновации. Выбор инновационной стратегии. Особенность организации стратегической инновации. Характеристика роли архетипов в инновационной деятельности.	14
3.	Основные функции государственных органов в инновационной сфере. Формы государственной поддержки инновационной деятельности. Инновационные административные и экономические механизмы развитых стран.	12
4.	Информационное обеспечение предприятий и организаций в условиях рынка. Новые (рыночные) модели поведения предприятий и организаций.	14
5.	Управление инновационным проектом. Принятые стандарты управления проектами. Жизненный цикл проекта. Формирование участников и команды проекта.	12
6.	Планирование и анализ инновационных процессов. Основные этапы инновационного процесса. Планирование рисков и инвестиционных контрактов.	12
	Итого	76

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеки ФГБОУ ВО Южно-уральский ГАУ:

1. Рубаева О. Д. Инновации в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Д. Рубаева, Л. В. Прохорова, И. А. Зубарева; Южно-Уральский ГАУ - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 99 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/23.pdf>.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

9. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

Основная:

1. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент. Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] [Электронный ресурс] / Беляев Ю. М. - Москва: Дашков и К, 2016 - 220 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <https://e.lanbook.com/book/93329>.

2. Кожухар В. М. Инновационный менеджмент. Учебное пособие [Электронный ресурс] / В. М. Кожухар. Москва: Дашков и К, 2014.- 292 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/56207>.

Дополнительная:

1. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Ж. Д. Дармилова. Москва: Дашков и К, 2014.- 168 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/56208/>.

Периодические издания:

Журнал агроменеджера «Новое сельское хозяйство», «Вопросы экономики», «Экономика сельского хозяйства России»

10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Рубаева О. Д. Инновации в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Д. Рубаева, Л. В. Прохорова, И. А. Зубарева; Южно-Уральский ГАУ - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 99 с. - Доступ из локальной сети: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/upshp/23.pdf>.

....

12. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

- КонсультантПлюс (справочные правовые системы).

Программное обеспечение:

MyTestXPRo 11.0

– Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71;

– Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization

GetGenuine ;

– Мой Офис Стандартный;

– Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc ;

– MyTestXPRo 11.0;

– Kaspersky Endpoint Security

13. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебных лабораторий, компьютерных классов

Лекционные аудитории (319, 322, 326, 426), оснащенные мультимедийным оборудованием

Специализированный (компьютерный) класс для проведения практических занятий (ауд. 427 и 429).

Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 303).

Перечень основного учебно-лабораторного оборудования:

Лабораторное оборудование для кафедры не предусмотрено.

14. Инновационные формы образовательных технологий

Вид занятия Формы работы	Лекции	ЛЗ	ПЗ
Анализ конкретных ситуаций	+		+

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся

СОДЕРЖАНИЕ

1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения ОПОП....	14
2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций.....	14
3. Типовые контрольные задания и(или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП.....	16
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций.....	17
4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости.....	17
4.1.1. Устный ответ на практическом занятии.....	17
4.1.2. Анализ конкретных ситуаций.....	17
4.1.3. Тестирование.....	18
4.1.4. Контрольная работа.....	23
4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации...	24
4.2.1. Зачет.....	24

1. Компетенции с указанием этапа(ов) их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции по данной дисциплине формируются на продвинутом этапе .

Контролируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	Контролируемые результаты обучения по дисциплине		
	знания	умения	навыки
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся должен знать: современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (Б1.В.03 -3.1).	Обучающийся должен уметь: осуществлять выбор метода управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (Б1.В.03 –У.1).	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений при управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (Б1.В.03 –Н.1).
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Обучающийся должен знать: основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений (Б1.В.03 -3.2).	Обучающийся должен уметь: использовать основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений (Б1.В.03 –У.2).	Обучающийся должен владеть: навыками принятия решений по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (Б1.В.03 –Н.2).

2. Показатели, критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Показатели оценивания (ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения по дисциплине			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б1.В.03 - 3.1	Обучающийся не знает современные методы управления	Обучающийся слабо знает современные методы управления	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и

	проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	точности современные методы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.03 - 3.2	Обучающийся не знает основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений	Обучающийся слабо знает основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности основы документального оформления решений при управлении и внедрении инноваций или организационных изменений
Б1.В.03 –У.1	Обучающийся не умеет осуществлять выбор метода управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся слабо умеет осуществлять выбор метода управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет осуществлять выбор метода управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся умеет осуществлять выбор метода управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.03 –У.2	Обучающийся не умеет использовать основы документального оформления решений при управлении и внедрении	Обучающийся слабо умеет использовать основы документального оформления решений при управлении и внедрении	Обучающийся с незначительными затруднениями использует основы документального оформления решений при управлении и	Обучающийся умеет использовать основы документального оформления решений при управлении и внедрении

	инноваций или организационных изменений	инноваций или организационных изменений	внедрении инноваций или организационных изменений	инноваций или организационных изменений
Б1.В.03 –Н.1	Обучающийся не владеет навыками принятия решений при управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся слабо владеет навыками принятия решений при управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся владеет навыками принятия решений при управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Обучающийся свободно владеет навыками принятия решений при управлении проектами, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Б1.В.03 –Н.2	Обучающийся не владеет навыками принятия решений по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Обучающийся слабо владеет навыками принятия решений по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Обучающийся владеет навыками принятия решений по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Обучающийся свободно владеет навыками принятия решений по управлению операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

3. Типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих базовый этап вариативной части формирования компетенций в процессе освоения ОПОП, содержатся в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Рубаева О. Д. Инновации в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Д. Рубаева, Л. В. Прохорова, И. А. Зубарева; Южно-Уральский ГАУ - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 99 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/23.pdf>.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап(ы) формирования компетенций

В данном разделе методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап вариативной части формирования компетенций по дисциплине «Инновационный менеджмент», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости*

4.1.1. Устный ответ на практическом занятии

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и планы занятий (см. п.4.4. РПД) заранее сообщаются обучающимся. Ответ оценивается оценкой «зачтено», «не зачтено».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.

4.1.2. Анализ конкретных ситуаций

Анализ конкретных ситуаций представляет собой применение теоретического материала, приобретенного в ходе лекционных занятий и личного опыта обучающихся, на практике. Задания такого рода позволяют закрепить пройденный материал, а также способствуют формированию профессиональных и общекультурных компетенций обучающихся.

Конкретные ситуации приведены в учебно-методических разработках, приведенных ниже.

1. Рубаева О. Д. Инновации в менеджменте [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Д. Рубаева, Л. В. Прохорова, И. А. Зубарева; Южно-Уральский ГАУ - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2016 - 99 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/upshp/23.pdf>.

Выполнение задания оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» ставится обучающимся, уровень ЗУН которых соответствует критериям, установленным для положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после сдачи отчета.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное выполнение задания (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы). Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие показатели в ходе проведения текущего контроля и систематическая активная работа на учебных занятиях.
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы и выполнении задания.

4.1.3. Тестирование

Тестирование используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся до начала тестирования. Результат тестирования объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80-100
Оценка 4 (хорошо)	70-79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50-69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	менее 50

Тестовые задания

1. Что понимается под нововведением (инновацией) в инновационном менеджменте.

- а) практическое использование новшества с момента технологического освоения производства и масштабного распространения в качестве новых продуктов и услуг;
- б) освоение производства и масштабного распространения новых продуктов и услуг;
- в) распространение продуктов на новые рынки сбыта;
- г) проведение научно-исследовательской деятельности с целью создания новшества.

2. Какой из способов организации инновационного процесса способствует максимальному сокращению его продолжительности?

- а) последовательная организация работ;
- б) интегральная организация работ;
- в) параллельная организация работ;

3. Какие из перечисленных ниже предприятий можно отнести к инжиниринговым?

- а) предприятия, деятельность которых связана с проведением НИОКР;
- б) предприятия, деятельность которых связана с апробацией, доработкой и доведением рискованных инноваций до промышленной реализации;
- в) предприятия, деятельность которых направлена на осуществление обслуживания технических новшеств;
- г) предприятия, деятельность которых связана с созданием новых объектов, доведением их до промышленной реализации, оказанием услуг и консультаций в процессе освоения нового объекта, выполнением пусконаладочных и испытательных работ;
- д) предприятие, деятельность которых направлена на внедрение и продвижение на рынок лицензий, доводке новшеств до промышленного производства, выпуск опытных партий нововведений с последующей продажей лицензии.

4. Какие виды инноваций можно отнести к классификационному признаку «степень новизны»?

- а) базовые;
- б) региональные;
- в) модификационные;
- г) улучшающие;
- д) управленческие;
- е) фирменные.

5. Какие инновационные стратегии относятся к продуктовым?

- а) маркетинговые стратегии;
- б) стратегии, направленные на создание и реализацию новых изделий;
- в) сервисные стратегии;
- г) стратегии, направленные на создание и реализацию новых технологий;
- д) финансовые стратегии;
- е) производственные стратегии;
- ж) бизнес стратегии;
- з) стратегии, связанные с созданием новой структуры, новых методов.

6. Что лежит в основе длинных промышленных циклов, в соответствии с теорией Н.Д.Кондратьева?

- а) смена активной части капитала (станочное оборудование, транспортные средства и пр.);
- б) смена пассивной части капитала (здания, сооружения, коммуникации и т.д.);
- в) рыночные конъюнктурные изменения по отношению к определенным видам продукции.

7. Расположите последовательно этапы цикла стратегического управления:

- 1) установление инновационных идей;
- 2) выбор стратегии;
- 3) разработка стратегии;
- 4) стратегический анализ;
- 5) реализация стратегии;
- 6) определение эффективности стратегии;
- 7) проведение стратегического и тактического контролинга;
- 8) разработка инновационной программы.

8. Какой этап инновационного процесса характеризует следующие результаты «Определение количественных характеристик новых методов посредством разработки технического задания и технического предложения на ОКР, технических инноваций»?

- а) этап 1 (поисковые НИР);
- б) этап 2 (прикладные НИР);
- в) этап 3 (ОКР);

г) этап 4 (освоение производства новой продукции и ее коммерциализация).

9. Что такое технополис?

а) сложный многофункциональный комплекс, оказывающий широкий перечень различного рода услуг инновационным предприятиям;

б) научно-производственный территориальный комплекс со сложной функциональной структурой;

в) целостная научно-производственная структура, основанная как отдельный город;

г) комплекс научно-технических, производственных и учебных организаций, имеющих общую специализацию, объединенную систему научно-технического и информационного обслуживания и централизованное управление.

10. Что первично – новация или инновация?

а) новация; б) инновация.

11. Какая из организационных структур наиболее эффективна для выполнения сложных инновационных проектов?

а) тематическая структура;

г) матричная структура;

б) функциональная структура;

д) линейно-функциональная структура.

в) структура, организованная по проектам.

12. Расположите последовательно этапы инновационного процесса.

а) фундаментальные исследования;

г) опытно-конструкторские разработки;

б) эксплуатация нового изделия;

д) прикладные исследования;

в) доведение нового продукта до потребителя; е) изготовление нового изделия.

13. Какие из перечисленных специалистов относятся к «антрепренерам»?

а) высококвалифицированные ученые и специалисты, обладающие предпринимательским подходом к использованию своих профессиональных знаний;

б) специалисты, ориентированные на внутренние инновационные проблемы, на внутреннее инновационное предпринимательство;

в) специалисты, ориентированные на решение задач внешнего порядка: создание организации, координация служб фирмы во внешней деятельности, рыночное продвижение нового продукта, поиск и формулирование потребности в новой продукции;

г) специалисты, ориентированные на внешние информационные источники, соединяющие свою организацию с научной и технической деятельностью в мире в целом.

14. Что является основным показателем, свидетельствующим о коммерциализации новшества?

а) окончание исследований новой идеи;

б) завершение испытаний нового образца;

в) стабилизация объемов производства производимой продукции;

г) выход на рынок нового продукта;

д) технологическое освоение масштабного производства новой продукции.

15. На каком этапе жизненного цикла инноваций рискофирмы осуществляют мобилизацию средств со стороны крупных инвесторов?

а) этап научных исследований;

б) этап роста производства нового продукта;

в) этап ОКР;

г) этап внедрения нового продукта на рынок;

д) этап зрелости;

е) этап спада.

16. Что такое технологический парк?

- а) сложный многофункциональный комплекс, оказывающий широкий перечень различного рода услуг инновационным предприятиям;
- б) научно-производственный территориальный комплекс со сложной функциональной структурой;
- в) целостная научно-производственная структура, основанная как отдельный город;
- г) комплекс научно-технических, производственных и учебных организаций, имеющих общую специализацию, объединенную систему научно-технического и информационного обслуживания и централизованное управление.

17. По каким признакам организации можно отнести к малым инновационным предприятиям?

- а) оказание бытовых и прочих услуг;
- б) специализированное производство товаров для сегментов рынка;
- в) разработка и выход на рынок с продуктами новшествами;
- г) оказание потребителям сложных и редких наукоемких услуг;
- д) производство товаров местного значения.

18. На каком из этапов инновационного процесса появляется большинство изобретений?

- а) прикладные НИР;
- б) разработка конструкторской документации на новые образцы;
- в) этап освоения нового продукта;
- г) фундаментальные исследования;
- д) эскизно-техническое проектирование на стадии ОКР;
- е) изготовление и испытание опытного образца.

19. Какие из перечисленных предприятий можно отнести к венчурным?

- а) предприятия, деятельность которых связана с проведением НИОКР;
- б) предприятия, деятельность которых связана с апробацией, доработкой и доведением рискованных инноваций до промышленной реализации;
- в) предприятия, деятельность которых направлена на осуществление обслуживания технических новшеств;
- г) предприятия, деятельность которых связана с созданием новых объектов, доведением их до промышленной реализации, оказанием услуг и консультаций в процессе освоения нового объекта, выполнением пусконаладочных и испытательных работ;
- д) предприятие, деятельность которых направлена на внедрение и продвижение на рынок лицензий, доводке новшеств до промышленного производства, выпуск опытных партий нововведений с последующей продажей лицензии.

20. Какие инновационные стратегии относятся к процессным инновациям?

- а) маркетинговые стратегии;
- б) стратегии, направленные на создание и реализацию новых изделий;
- в) сервисные стратегии;
- г) стратегии, направленные на создание и реализацию новых технологий;
- д) финансовые стратегии;
- е) производственные стратегии;
- ж) бизнес стратегии;
- з) стратегии, связанные с созданием новой структуры, новых методов.

21. На каком этапе жизненного цикла инноваций инвестиции носят рискованный характер?

- а) этап научных исследований;
- б) этап роста производства нового продукта;
- в) этап ОКР;
- г) этап зрелости;
- д) этап внедрения нового продукта на рынок;
- е) этап спада.

22. Какие из перечисленных специалистов относятся к «интрапренерам»?

- а) высококвалифицированные ученые и специалисты, обладающие предпринимательским подходом к использованию своих профессиональных знаний;
- б) специалисты, ориентированные на внутренние инновационные проблемы, на внутреннее инновационное предпринимательство;
- в) специалисты, ориентированные на решение задач внешнего порядка: создание организации, координация служб фирмы во внешней деятельности, рыночное продвижение нового продукта, поиск и формулирование потребности в новой продукции;
- г) специалисты, ориентированные на внешние информационные источники, соединяющие свою организацию с научной и технической деятельностью в мире в целом.

23. Какой из способов организации инновационного процесса способствует минимальному риску при разработке и освоении инноваций?

- а) последовательная организация работ;
- б) интегральная организация работ;
- в) параллельная организация работ;

24. Что понимал Й.Шумпетер под нововведениями?

- а) новые комбинации факторов производства;
- б) новые материалы;
- в) изобретения;
- г) новые рынки сбыта;
- д) новые технологии;
- е) новый спрос.
- ж) новую технику;

25. Какие из стратегий являются наиболее приемлемыми для ценообразования на новые товары?

- а) стратегия низких цен, т.е. стратегия «проникновения» на рынок;
- б) стратегия умеренной цены (себестоимость + прибыль);
- в) стратегия высоких цен – стратегия «снятия сливок»;
- г) стратегия ценообразования на основе издержек.

26. Формулой расчета цены привлеченного капитала являются:

- а) средневзвешенный процент по привлеченным финансовым ресурсам;
- б) абсолютная величина платы за пользование заемными средствами;
- в) величина заемных средств.

27. Определите приоритетность мотивов создания совместных предприятий:

- а) восполнение недостатка финансовых средств;
- б) стимулирование экспорта;
- в) получение передовой технологии производства;
- г) получение опыта в управлении;
- д) получение права на использование товарного знака;
- е) получение сырья и оборудования.

28. Какие этапы включаются в процесс разработки и реализации инновационных стратегий?

- а) этап постановки целей;
- б) этап контроля реализации инновационной стратегии;
- в) этап стратегического анализа;
- г) этап стимулирования реализации инновационной стратегии;
- д) этап выбора инновационной стратегии;
- е) этап организации инновационного цикла;
- ж) этап реализации инновационной стратегии;

29. Что понимается под диффузией?

- а) практическое использование новшества с момента технологического освоения производства и распространения в качестве новых продуктов и услуг;
- б) освоение производства новых продуктов и услуг;
- в) распространение освоенных и использованных продуктов в других местах применения;
- г) проведение научно-исследовательской деятельности с целью создания новшества.

30. Имитационную стратегию используют предприятия, для которых характерно следующее поведение:

- а) проведение интенсивных НИОКР, активизация соотношения «затраты - результат»;
- б) проведение совместных исследований с разными организациями в разных отраслях, приобретение других фирм, копирование нововведений, разработка изделий, ориентированных на достижение краткосрочных целей;
- в) проведение всестороннего анализа технологической стратегии конкурентов, осуществление совместного с другими организациями НИОКР. Большое количество налаженных каналов поступления научно-технической информации.
- г) проведение интенсивных НИОКР с целью завоевания нового рынка.

4.1.4. Контрольная работа

Контрольная работа является работой, требующей от обучающегося освоения элементов научно-исследовательской работы.

По результатам контрольной работы обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Содержание контрольной работы соответствует заданию. Контрольная работа имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями.
Оценка «не зачтено»	Содержание контрольной работы частично не соответствует заданию. Контрольная работа не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер.

Темы контрольных работ

1. Роль нововведений в развитии организаций. Жизненный цикл и стадии развития организационных систем. Нововведение как организационная проблема.
2. Типология нововведений (инноваций): продуктовые, процессные, маркетинговые, организационные. Научно-техническая разработка как вид продуктовых инноваций.

3. Понятие "технология" применительно к задаче реализации нововведений. Жизненный цикл инновации, различие технологий решения задач на разных этапах жизненного цикла продукта и организации.
4. Роль нововведений (инноваций) в обеспечении конкурентоспособности бизнеса с позиций методологии системного подхода.
5. Основные проблемы внедрения нововведений в условиях современной экономики.
6. Программы организационного развития при внедрении нововведений.
7. Внутрифирменное управление развитием фирмы и бизнеса как субъекта рынка.
8. Анализ основных тенденций развития рынка инновационной продукции (регионального, мирового) как внешней среды фирмы.
9. Основные типы реакций фирмы на изменения во внешней среде и роль нововведений (инноваций, научно-технических разработок).
10. Основные тенденции современного подхода к стратегии внедрения инноваций как части стратегии фирмы.
11. Формирование стратегии развития организации (фирмы) на основе инноваций.
12. Влияние стратегии фирмы на политику в области реализации нововведений. Рынок инноваций и товарная форма научно-технических разработок.
13. Трансфер и коммерциализация научно-технических разработок.
14. Формирование стратегии коммерциализации конкретных научно-технических разработок.

4.2. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине. В случае отсутствия ведущего преподавателя зачет принимается преподавателем, назначенным распоряжением заведующего кафедрой. С разрешения заведующего кафедрой на зачете может присутствовать преподаватель кафедры, привлеченный для помощи в приеме зачета.

Присутствие на зачетах преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Формы проведения зачетов (устный опрос по билетам, письменная работа, тестирование и др.) определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Результат зачета в зачетную книжку выставляется в день проведения зачета в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетные книжки.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Допускается с разрешения деканата и досрочная сдача зачета с записью результатов в экзаменационный лист.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Процедура проведения промежуточной аттестации для особых случаев изложена в «Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры» ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (2016 г.).

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильное решение экономической задачи (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержания вопроса или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

Вопросы к зачету

1. Инновационный менеджмент: понятие, главная задача, предмет, объект. Инновационная деятельность.
2. Новация (новшество). Инновация. Классификация инноваций.
3. Понятие инновационный процесс и факторы, влияющие на его развитие.
4. Процесс создания новшества (жизненный цикл новшества) и жизненный цикл нововведения.
5. Государственная инновационная политика: понятие, цель, задачи и основа ее разработки и осуществления.

6. Пути государственной поддержки и стимулирования инновационной деятельности. Методы прямого и косвенного регулирования.
7. Бизнес-инкубатор: понятие, особенности, функции, перечень услуг.
8. Технопарк: понятие, особенности, задачи, классификация.
9. Технополис. Венчурный фонд: понятие, отличительные особенности, поэтапное финансирование нововведений.
10. Инновационная стратегия: понятие, специфика. Адаптационная стратегия.
11. Инновационная стратегия: понятие, специфика. Творческая, наступательная стратегия.
12. Тип инновационного поведения. Виоленты. Пациенты.
13. Тип инновационного поведения. Эксплеренты. Коммутанты.
14. Инновационная продукция. Интеллектуальная собственность (патент, товарный знак).
15. Лицензионная торговля: понятие; лицензиат, лицензиатор, лицензионные соглашения, принципы расчета процентных отношений, паушальный платеж.
16. Инновационный проект: понятие, классификация. Монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.
17. Разработка инновационного проекта. Прединвестиционная фаза проекта.
18. Разработка инновационного проекта. Инвестиционная фаза проекта.
19. Основные участники инновационного проекта. Этапы создания и реализации инновационного проекта. Источники финансирования.
20. Управление инновационным проектом.
21. Реализация инновационного проекта.
22. Экспертиза инновационных проектов.
23. Риск инновационных проектов: понятие; внешние риски. Риск невостребованности продукции: понятие, факторы.
24. Риск инновационных проектов. Риск невостребованности продукции. Внутренние и внешние причины невостребованности инновационной продукции.
25. Экономический шпионаж: возникновение, понятие, методы и способы. Тенденции современного инновационного менеджмента.
26. Экономический шпионаж. Основные источники и каналы информации при экономической разведке.
27. Методы борьбы с экономическим шпионажем.
28. Инновационная программа менеджера: понятие; движущие и сдерживающие силы. Основные причины сопротивления инновациям.
29. Инновационная программа менеджера: понятие. Методы преодоления сопротивления изменениям.
30. Инновационная программа: этапы и разделы.
31. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. США.
32. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Япония.
33. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Германия, Англия, Франция.
34. Жизненный цикл инновационной техники.
35. Подготовка производства к выпуску инновационной техники. Технология производства. Постановка инновационной техники на производство.
36. Конструкторская подготовка производства инновационных изделий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулирован- ных				